

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ”-ДОБРИЧ

9300,гр.Добрич , ул. „Христо Ботев” № 48 ; тел.: 058/ 662 729 ; e-mail: ou_volov@abv.bg



Приет на заседание на ПС

с Протокол № 12 / 02. 09. 2019 год.

Директор :

Ивелин Мирчев

/Заповед РД- 04- 22 / 16. 09. 2019 год /



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ ПАНАЙОТ ВОЛОВ”

ГРАД ДОБРИЧ

УЧЕБНА 2019 / 2020 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. КРАТЪК АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018/ 2019ГОДИНА

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ -2019/2020

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ -2019/2020

IV. ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ-2019/2020

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – 2019/2020

VI.ЗПУО-ДОС Чл.22/2/ т.14 СТАТУТ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ,ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

VI.1. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ -2019/2020

VII. ЗПУО-ДОС Чл.22/2/ т.2 УСВОЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК

VII.1.ПЛАН ЗА ПОДОБРЯВАНЕ УСВОЯВАНЕТО НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК-2019/2020

VIII. ЗПУО-ДОС Чл.22/2/ т.7 ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

VIII.1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО- 2019/2020.

VIII.2.ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ.

VIII.3.ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ.

VIII.4. ПЛАН НА УК БППМН-2019/2020.

VIII.5. ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ”

IX. ЗПУО-ДОС Чл.22/2/ т.8 ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ

IX.1.ПЛАН ЗА ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ -2019/2020.

IX.2.ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ -2019/2020.

IX.2.1. ПЛАН НА УК ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА -2019/2020.

IX.3.ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ У УЧЕНИЦИТЕ -2019/2020

IX.4.ПЛАН ЗА РАБОТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНТЕРКУЛТУРНО ВЪЗПИТАНИЕ У УЧЕНИЦИТЕ -2019/2020.

IX.5.ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА -2019/2020.

X.ФИЗИЧЕСКА СРЕДА , ИНФОРМАЦИОННО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ В ОУ „ П. ВОЛОВ”.

X.1.ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА -2019/2020.

X. 2. ПЛАН НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ДВИЖЕНИЕТО И СТОПАНИСВАНЕТО НА УЧЕБНИЦИ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВЕН ФОНД ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020.

XI.ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ.

XII. ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕТО НА ИЗВЪНКЛАСНАТА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕИНОСТ

XIII . ПОМОЩНИ ОРГАНИ – МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ И КОМИСИИ

XIV .КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ.

XV .УЧИТЕЛИ В ПИГ ; УЧИТЕЛИ В ПГ

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА:

Цялостната дейност на ОУ ”Панайот Волов” през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха около 230 ученици, разпределени в 12 паралелки и 1 подготвителна група

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, притежаващи нужните знания и умения, приобщаваща ни към Европейския съюз. Създадена беше система за организация на видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на управление, организацията, структурата и методиката на обучение. В последните години ОУ”Панайот Волов” се развива и утвърждава като училище с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си , в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес - да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

I.1.Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности , които доведоха до постигане на образователните и възпитателните цели в обучението на повечето ученици и превръщането на училището в „пожелана територия за ученика”.
- Качественото планиране на дейностите беше решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на училището.
- Получените знания и изградените умения у учениците, съобразени с държавните образователни стандарти, реално допринасят за по-добри резултати на външното оценяване и по-добра реализация на учениците в по-горната образователна степен.
- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите от страна на училищното ръководство. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната УВР.
- Добри изяви на децата в областта на изобразителното изкуство, музиката и спорта, гражданската защита, противопожарната безопасност , получили признание при множество прояви на училищно, общинско и областно равнище.
 - Ентусиазирано участие на ученици и учители в почистването и озеленяването на училищния двор.

- Участие в проекти и програми за допълнителна подкрепа на изоставащи ученици, дейности по интереси , подобряване на МТБ.
- Непрекъснато обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището; подобряване условията за хранене на учениците в НЕ .
- Затвърждаване на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел- положителна промяна в отношението към институцията „училище”.
- Утвърждаване на вътрешното заместване между колеги с цел -реализация на програмата “ Без свободен час”.
- Оптимално разпределение и разходване на финансовите средства в условията на делегиран бюджет .
- Единодействие в работата на училищната общност в стремежа да се защити визията на ОУ „ Панайот Волов” като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се утвърждават традициите, спазват се определен ред и правила на поведение.
- Обновен сграден фонд.

I.2. Слаби страни в дейността на училището:

- Като нерешен докрай проблем в УВР може да се открие броят на безпричинни отсъствия от учебни часове на някои ученици. Колегията има възможности да се справи с тях чрез постоянни изискванията, строг контрол и вписване на отсъствията, стриктно прилагане на Правилника на училището. Нередовното посещение в училище е причина за големи пропуски в знанията на учениците.
- Постоянно движение на учениците, продиктувано от честата смяна на адресите на родителите.
- Родителска безотговорност и неангажираност към проблемите на децата и образованието им.
- Проблеми в овладяването на учебния материал по всички учебни дисциплини при някои ученици поради слабо владение на български език.

I.3. От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Панайот Волов” може да се направи следния извод:

- Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат.
- Трябва да продължи работата по оптимизация на училищната мрежа по модула „Без свободен час.“
- След констатиране на някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, е необходимо:
 - при наличие на отсъствия по неуважителни причини своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите;
 - ефективно да се работи със социалните служби.
- Да продължи своята работа изградената УК за прибиране и задържане на учениците в училище с училищни екипи, наблюдаващи децата в риск от отпадане.
- Ликвидиране на изолацията в образованието на ромските деца и осигуряване им с равен достъп на качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище: ФУЧ, спортни и фолклорни изяви, дейности по интереси;
- Пълноценна интеграция на децата със СОП.
- Ефективно включване на УН и ОС в цялостната работа на училището.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ:

II.1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, годни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

II.2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.
- Засилване на вниманието при реализиране на националната стратегия за интеграция на учениците от етническите малцинства.
- Утвърждаване на авторитета на училището с помощта на целодневната организация на обучението.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

II.3. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

- Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- Ориентация на образователно-възпитателния процес към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански, културни ценности и добродетели;
- Високо качество на образователно-възпитателния процес за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- Реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- Ефективност в обучението по информационни технологии;
- Обучение в интеркултурна среда;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Координация и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители по проблемите на учениковата личност.

II.4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците от етническите малцинства чрез общозадължителната подготовка и извънкласни форми на обучение;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;
- Засилена работа по гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование според ДОС.
- Защита на правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България;
- Издигане на равнището на обучение в интеркултурна среда.
- Разкриване на практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- Обогатяване на творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи в УВП.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето в учение през целия живот и на мобилността - в реалност.

- Разгръщане на творчеството и новаторството, както и на предприемчивостта, във всички степени на образованието;
- Създаване на условия за работа на учителите по различни проекти и програми;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

II.5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно поставяне на ученика и личностното му развитие в центъра на урока.
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИТ и утвърждаване на ИТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол.
- Постепенно ликвидиране на изолацията при образованието на ромските деца и осигуряване им с равен достъп до качествено образование.
- Обучение в интеркултурна среда и интегриране на учениците.
- Привличане на финансови средства чрез проекти от Европейския съюз и други финансови институции за подпомагане процеса на интеграция на ромските деца.
- Засилване на контактите между родителите и класните ръководители с цел- повишаване на взаимната информираност за работата с проблемните ученици в училище, привличане на ромски организации за съвместна работа в училище.
- Използване на иновативни методи и добри практики на преподаване с цел- по-добра мотивация на ученика за учене.
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите.
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания- дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия за ученика;
- Разширяване на сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Качествено обучение за усвояване на знания ,с цел -постигане на по-добри резултати на външното оценяване ;
- Въвеждане на училищна символика и ритуализация за всеки празник.
- Реализация на целодневна организация на учебния ден .
- По- доброто усвояване на българския език от всички ученици .
- Работа на преподавателите за повишаване на грамотността по български език на учениците , за които той не е майчин език .

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК	ОТЧЕТ
1	2	3		4
м. Септември				
1.	Тържествено откриване на учебната година	Директор , ЗД УД	16.09	ПС
2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	03.09	
3.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	Директор	03.09	ПС
4	Утвърждаване на класните ръководители	Директор, ЗД УД ГУ	03.09	ПС
5.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РИОКОЗ	Директор, ЗД УД	12.09	РУО
6.	Актуализиране на училищния правилник	Директор	03.09	ПС
7.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	Директор, ЗД УД, ГУ	13.09	РУО
8.	Актуализиране и запознаване на колегията с длъжностните характеристики на Директора, зам. директора и учителите	Директор	13.09	ПС
9.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинската администрация.	ЗД УД, ГУ	16.09	РУО
10.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал по учебни предмети и програми.	Учителите	13.09	Директор
11.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Д.Маргаритов, М.Радева	10.09	РУО РЗИ-Добрич
12.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите за кариерно развитие на учители и директори.	Директор, зам. директор	03.09	ПС
13.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2019/2020 г.	Директор, зам. директор	03.09	ПС, РУО
14.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2019/2020 година.	Директор, ЗД	16.09	РУО
15.	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2019/2020 г.	Председатели на МО	03.09	ПС
16.	Провеждане на изпити с ученици / II-ра поправителна сесия/	Директор	август	ПС
17.	Инструктиране по охрана на труда учениците и целия щатен персонал в училището	ЗД и кл. ръководители	16.09	ПС
18.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Кл. р-ли	График на кл. ръководители	Д

19.	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия.	ЗД и кл. ръководители	20.09	ПС
20.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	Преподавателите	11.10.	ПС и директор
21.	Изготвяне на тематични разпределения за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ;	Преподавателите, ЗД	13.09	ПС, РУО
22.	Организиране и започване на работа по спечелените проекти	М. Радева	27.09	Д
23.	Избор на фирма за доставка на закуски.	Комисия	16.09	Д
24	Изработване план за контролната дейност на директора и пом. директора.	ЗД УД и директор	03.09	ПС, РУО
25	Приемане План за ГО и възпитание в училище.	Директор и ЗД	03.09	ПС
26.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Главни учители, старши учители	16.09	Д
27.	Приемане плановете на класните ръководители и учители в ПИГ.	Директор	13.09	ПС
28.	Провеждане на родителски срещи с родителите на учениците в I и в V клас.	Класни р-ли в I и в V клас	09-13.09	Д
29.	Изготвяне на Училищния учебен план за 2019/2020г.	Директор, ЗД УД	03.09	РУО
30	Попълване на декларация за „Конфликт на интереси”.	Пед. специалисти	28.09	Д

м. Октомври

1.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПдС	02.10	ПС
2.	Избор на училищно настоятелство.	Директор	02.10	ПС
3	Провеждане на изпити с ученици / III-та поправителна сесия/	Директор	октомври	ПС
4	Преглед на задължителната учебна документация.	Зам. директор	15.10	Д, РУО
5	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт.	Д.Маргаритов	10.10	ТСБ
6	Изготвяне на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Зам. директор	15.10	ПС, РУО
7.	Планиране на участие в спортно-състезателна дейност от учениците.	Учител ФВС	01.10	ПСД
8.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	УКБППМН, ПдС	30.10	ПС
9.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	Директор, гл. счетоводител	02.10	Д”ХД”

м. Ноември

1.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор, Зам. директор	07.11	ПС
2.	Обучение на учениците по безопасност на движение по текущ график/Анализ на състояние	Зам. директор	13.11	ПС
3.	Мероприятия, посветени на Деня на	Й.Недева	28.10-31.10	ПС

	Будителите.			
4.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателя.	Председатели на МО	до 29.11	ПС
м. Декември				
1.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	Директор	18.12	ПС
2.	Коледни тържества	Кл. р-ли	20.12	
3	Организиране на благотворителна акция за деца.	УК по даренията	м.12	ПС
м. Януари				
1.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психофизическото им развитие, които следва да бъдат подложени на първично психологично изследване	Директор, кл. ръководители и мед. лице, ЕКПО	22.01	РУО
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2019/2020 година.	Директор, ЗД	13.01	РУО
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	ЗД и кл. ръководители	29.01	ПС
4.	Професионално ориентиране – работа на кл. р-ли по тематичен план за ЧК.	Кл. р-ли на VII клас	м.01	Д
м. Февруари				
1.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	м. 02	ПС, РУО
2.	График за контролните и класните работи през втория учебен срок	ЗД, главен учител, преподавателите	м. 02	ПС
3.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	ЗД, главен учител	м. 02	ПС
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	ЗД, главен учител	м. 02	ПС
5.	Паралелкови родителски срещи	Кл. р-ли	м. 02	Д
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на външно оценяване IV-VII клас.	Кл. ръководители , главен учител	м. 02	Д
м. Март				
1.	Общински кръг на олимпиадите.	ЗД, главен учител	м.03	ПС
2.	Честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март	Класни ръководители	03. 03.- 22.03	
3.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година.	Директор и ЗД	м.03	ПС
4.	Информация за учениците, завършващи VII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	Класни ръководители, мед. сестра	м.03	РУО
5.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация .	Директор	22.03	РУО
6.	Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	кл. ръководители	м.03	Д

м. Април				
1.	Спортен празник	Учители ФВС	24.04	ПС
2.	Регионален кръг на олимпиадите.	ЗД, главен учител	04	ПС
3.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от учебната сграда	Пед. колегия	04	Д
4.	Родителски срещи в VII -ми клас	Кл. р-ли	04	ПС
5.	Патронен празник	учители	30.04	УР
м. Май				
1.	Годишно утро I – IV класове	Кл. р-ли I-IV клас	29.05	
2.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година	Главни учители	15.05.- 29.05.	РУО
3.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директор	м.05	ПС
4.	24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	Пед. колегия	24.05	Д”ХД”
5.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и зелени училища- заявки и организация	Класни ръководители	21.05	ПС
м. Юни				
1.	1 юни – Ден на детето	Класни ръководители	01.06	УР
2.	Работа по училищната документация	Зам. директор и учителите	01-30.06	ПС
3.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Зам. директор и учителите	15.06-15.07	ПС
4.	Провеждане на изходни нива по всички учебни дисциплини за учениците от I до VII клас.	Зам. директор , главни учители, преподаватели	08.05-15.06.	ПС
5.	Отчет за дейността на училището през учебната 2019/2020 г.	Директор	м.06	ПС
6.	Провеждане на национално външно оценяване	Директор ,ЗД	м.06.	ЗДУД
м. Юли - м.Август				
1.	Организация и провеждане на прием на ученици в I –ви клас за учебната 2020/2021 г.	Директор, ЗД , комисии	01.07-30.08	РУО
2.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор, ЗД и кл. ръководители	01.07	ПС

IV. ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

№	ТЕМА	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Организация и управление на дейността в ОУ през учебната година 2019/2020 г.	Директор ЗД ГУ	С е п т е

		ПМО	М В Р И
2	<p>1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Приемане на документи:</p> <p>2.1. приема Стратегия за развитие на училището за следващите години с приложени към нея план за действие и финансиране;</p> <p>2.2. приема Правилник за дейността на училището;</p> <p>2.3. приема Училищни учебни планове;</p> <p>2.4. приема формите на обучение;</p> <p>2.5. приема Годишния план за дейността на училището;</p> <p>2.6. приема Учебни планове за индивидуална форма на обучение;</p> <p>2.7. приема Мерки за повишаване качеството на образованието;</p> <p>2.8. приема Програма за превенция на ранното напускане на училище;</p> <p>2.9. приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;</p> <p>2.10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;</p> <p>2.11. приема Училищна програма за целодневна организация на учебния ден;</p> <p>2.12. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл.92,ал.1 от ЗПУО;</p> <p>3 . Разпределение на часовете по преподаватели и предмети, ЗУЧ,ИУЧ,ФУЧ и определяне на класно ръководство.</p> <p>4.Приемане на седмично разписание.</p> <p>7.План за контролната дейност на директора и зам. директора.</p> <p>8. План за квалификационната дейност в училището.</p> <p>9. Приемане на Годишни планове на МО, ПдС .</p> <p>10. Приемане Годишни планове на постоянните комисии/ УКБППМН, БДП, УК по честванията и празниците, УК по даренията, УК по движението и стопанисването на учебници, архивен фонд и документация на училището.</p> <p>11. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред и ЗБУВОТ.</p> <p>12.Приемане на критерии за извършване на диференцирано заплащане.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Директор,ЗД</p> <p>ЗД Директор , ЗД</p> <p>ЗД МО, ПдС Председатели на УК</p> <p>Директор</p> <p>ЗД</p>	С е п т е м в р и
3	<p>1. Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2.Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.</p> <p>3. Освобождаване на ученици от ФВС.</p> <p>4.Готовност на материалната база за зимния сезон.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗД,мед. сестра</p> <p>Учител ФКС,</p>	О к т о

	<p>5.Отчет по изпълнение на приема в I-ви клас.</p> <p>6.Резултати от проведените изследвания на входните нива по предмети.</p> <p>7.Анализ на документи, които са задължителни за училищата.</p> <p>8. Предложения за наказания на ученици.</p>	<p>ЗД, ГУ</p> <p>Директор КР, ПдС</p>	<p>М</p> <p>В</p> <p>Р</p> <p>И</p>
4	<p>1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2.Тематичен съвет по прибиране и задържане на подлежащи до 16-годишна възраст ученици в училище. Дисциплината в училище. Отчет на УК по прибиране и задържане на учениците в училище. Набелязване на мерки.</p> <p>3.Организационни въпроси по приключване на I-я учебен срок .</p> <p>4.Картотекиране на изоставащи ученици и приемане на мерки за преодоляване на изоставането им.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗД,ПдС, ГУ, КР</p> <p>Директор, ЗД</p> <p>ПдС, ГУ</p>	<p>Д</p> <p>Е</p> <p>К</p> <p>Е</p> <p>М</p> <p>В</p> <p>Р</p> <p>И</p>
5	<p>1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2.Анализ на допуснатите отсъствия</p> <p>3.Предложение за план -прием -учебна 2020/2021 година и определяне критерии за прием на учениците в 1-ви клас.</p> <p>4. Приемане на План за отбелязване на патрония празник наОУ „ П. Волон”.</p> <p>5. Доклад на КР за движението на учениците</p>	<p>Директор</p> <p>Директор ГУ ГУ- НЕ</p> <p>УК по Честванията и празниците, ЗД</p>	<p>Я</p> <p>Н</p> <p>У</p> <p>А</p> <p>Р</p> <p>И</p>
6	<p>1.Анализ – информация за дейността през първия учебен срок- учебна 2019/2020г.</p> <p>2.Набелязване на мерки за отстраняване на слабостите в работата.</p> <p>3.Насоки за дейността през II-рия учебен срок.</p>	<p>Директор, ЗД, ГУ</p>	<p>Ф</p> <p>Е</p> <p>В</p> <p>Р</p> <p>У</p> <p>А</p> <p>Р</p> <p>И</p>
7	<p>1. Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2.Учебната документация за новата учебна година.</p> <p>3.Тематичен педагогически съвет: “Националното външно оценяване в IV и VII клас- проверка на знанията и уменията на учениците. Как да представим най-добре училището? ”</p> <p>4.Подготовка на МТБ за новата учебна година.</p> <p>5.Информация за дейността в ПИГ.</p> <p>6. Определяне на критерии за приемане на ученици в първи клас при спазване изискванията на нормативните актове.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор ЗД, ГУ</p> <p>Директор Председател на МО ЗД</p>	<p>А</p> <p>П</p> <p>Р</p> <p>И</p> <p>Л</p>
8	<p>1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС.</p> <p>2.Отчет на дейността на постоянните комисии и МО.</p>	<p>Директор</p> <p>Председателите</p>	

	3.Информация за резултатите на учениците в начална степен. 4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците I-IV клас. 5. Определяне на групите за ИУЧ и ФУЧ и чужди езици за новата учебна година за учениците от I до VII клас.	на МО и ПК Учителите НЕ Главен учител Класни ръководители	М а й
9	1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2. Доклад на класните ръководители за резултатите от обучението и възпитанието на учениците V-VII клас. 3.Информация за резултатите от Национално външно оценяване на знанията на учениците -IV, VII клас. 4. Награди и наказания на ученици. 5. Определяне на учениците за допълнителна лятна работа и Първа поправителна сесия. 6. Приемане на Училищен учебен план за организиране на УВР и разпределение на часовете за новата учебна година. 7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. 8.Изготвяне на приемателни списъци за подлежащите на задължително обучение ученици за следващата учебна година. 9. Избор на УК за извършване на Диференцираното заплащане на учителите	Директор Кл.р-ли ГУ Кл. р-ли Директор Директор Кл. р-ли Директор	Ю н и
10	1.Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС. 2.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през изминалата учебна година и изпълнението на годишния план на училището.	Директор Директор	Ю л и

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

V.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ежемесечни проверки на паралелковите дневници за своевременно нанасяне на отсъствията на ученици от учебните занятия;
- контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите .
- работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

V.2. Форми на контролната дейност:

2.1. педагогически проверки:

- тематични;
- текущи.

2.2. административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документ-оборота;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмичното разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

V.3.Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

V.4.График:

№	Проверка	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Изработване на приемателни списъци, работа със ЗУД; • Хигиенно състояние на сградата и двора; • Спазване на ПВТР. • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици от учебните занятия; • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия и фиктивно записани ученици. 	М. СЕПТЕМВРИ
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ на резултатите на КР-входно ниво; • Тематична проверка на обучението –I-ви клас ; • Анализ на наблюдавани уроци V-ти клас. • Проверка на паралелковите дневници за 	М. ОКТОМВРИ

	<p>своевременно нанасяне отсъствията на ученици от учебните занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка на воденето на ЗУД; • Текуща проверка – Спазване ЗБУВОТ. 	М. НОЕМВРИ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Тематична проверка на работата в ПИГ-обхват, организация, резултати; • Текуща проверка по ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците. • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици от учебните занятия; • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	М. ДЕКЕМВРИ
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Спазване на утвърдените годишни разпределения; • Тематична проверка на обучението в IV-ти клас; • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици. • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	М. ЯНУАРИ
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Текуща проверка – Спазване ЗБУВОТ; • Анализ на наблюдавани уроци VI-ти клас • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици. • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	М. ФЕВРУАРИ

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и наблюдение на уроци в VII-ми клас. 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка дейността на УК и изпълнението на приетите от ПС планове и решения; • Проверка състоянието на МТБ и набелязване мерки за подготовка на същата за новата учебна година; • Текуща проверка по ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците. • Проверка на изпълнението на УК за приобщаващо образование./чл.22(2)т.7 ЗПУО • Проверка на ПИГ в НЕ-анализ и оценка на наблюдавано занятие. • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици. • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	М. МАРТ –АПРИЛ
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Осъществяване контрол при НВО- IV и VII клас; • Проверка на водената ЗУД при приключване на учебната година. • Проверка на паралелковите дневници за своевременно нанасяне отсъствията на ученици. • Контрол върху работата на класните ръководители за своевременно уведомяване на родителите за допуснати отсъствия; 	М. МАЙ – ЮНИ
9	<ul style="list-style-type: none"> • Контрол върху провеждането на поправителните сесии и изготвената документация. 	ЮНИ- АВГУСТ

VI. ЗПУО -ДОС Чл.22(2)т.14 СТАТУТ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

VI. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания и умения

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на прозрачност и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група	Брой академи чни часове
Обучение за работа със ЗУД и разработване на тематичните разпределения за ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ.	обсъждане	м. септември	НЕ	1
Периодичен анализ на резултатите от УР и ръста	Наблюдение, обсъждане	Ноември,	МО НЕ	3

на подготовката по отделните учебни дисциплини. Мерки за отстраняване на пропуските		Февруари, Май			
Подобряване грамотността на учениците. Добри практики	семинар	октомври	МО НЕ	2	
Продължаваща квалификация					
Тема	Форма (семинар, обучение, тренинг, др.)	Време на провеждане	Целева група (брой)	Брой академи чни часове	
Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап, на основната степен на образование	Квалификационен семинар	СЕПТЕМВРИ	ПЕ	2	
Училище-родители-съвместна работа	Квалификационен семинар	ОКТОМВРИ	ПЕ	2	
Периодичен анализ на резултатите от УВР и ръста на подготовка на учениците по отделните дисциплини. Набелязване на мерки за отстраняване на пропуските	Квалификационен семинар	НОЕМВРИ ФЕВРУАРИ МАЙ	ПЕ	3	
Трудности и постижения при овладяване на чуждия език в условията на билингвизъм в училище	Квалификационен семинар	НОЕМВРИ	ПЕ	2	
Открит урок по ФВС	Квалификационен семинар	ДЕКЕМВРИ	ПЕ НЕ	2 2	
Функционална грамотност по български език	Квалификационен семинар	ЯНУАРИ	ПЕ	2	
Включване на изоставащите ученици в работата в часовете	Наблюдение, обсъждане	ФЕВРУАРИ	ПЕ	2	
„ Не на агресията в училище”	Квалификационен семинар	ДЕКЕМВРИ	НЕ	2	

Открит урок в 4. клас	Наблюдение и обсъждане	ФЕВРУАРИ	НЕ	2
Оказване на първа долекарска помощ при травми	Наблюдение, обсъждане	МАРТ	ПЕ	2
Справяне със стреса на работното място (Тиймбилдинг)	Квалификационен семинар	АПРИЛ	ПЕ НЕ	2
Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО 4. и 7. клас	Квалификационен семинар	АПРИЛ МАРТ	ПЕ НЕ	2 2

ЗПУО -ДОС Чл.22(2)т.2

VII. УСВОЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА

1.ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- 1.Преодоляване на неграмотността и повишаване качеството на обучение на учениците по всички учебни дисциплини.
2. Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебния процес чрез прилагане на комплексен подход .
- 3 .Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене .
- 4 .Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост .
5. Обучение с помощта на ИКТ.
6. Максимално доближаване до критериите за европейско качество на образованието и покриване на Държавните образователни стандарти..

2.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Усвояване на минимума от задължителни компетентности по БЕЛ.
2. Умение за четене с разбиране.
- 3 .Реалистично оценяване на знанията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.
4. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване и прилагане на придобитите знания.
5. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
6. Формиране на трайни знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
7. Покриване на държавните образователни стандарти.

3.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
Включване на максимален брой ученици в ПИГ и в групите за ДОП,	м.09.2019г.	Класни ръководители, преподаватели в ПИГ

като се обърне внимание на децата, които срещат затруднения в усвояването на бълг.език .		
Изготвяне на програмите за ИУЧ и ФУЧ по БЕЛ съобразно необходимостта от подпомагане на усвояването на минимума задължителни компетентности .	16.09.2019г.	преподавателите по ИУЧ и ФУЧ - БЕЛ .
Провеждане на тестове за установяване на входното ниво на знания, изготвени съобразно критериите , прилагани при НВО.	14.10.2019г.	преподавателите по БЕЛ
Изготвяне на задълбочен анализ на резултатите на учениците от проверката за входящо ниво и текущите проверки и набелязване на конкретни мерки за преодоляване на съществуващите пропуски.	31.10.2019г.	заместник-директор, главен учител, председателите на МО
Извършване на периодични проверки на нивото на подготовка по БЕЛ в 4 и 7 клас, съобразени с критериите на НВО.	м.октомври; януари, март, април-2020г.	заместник-директор, главен учител, преподаватели
Засилване на мястото на ИКТ в уроците по БЕЛ за по-задълбочено и съзнателно усвояване на знанията.	постоянен	преподавателите по БЕЛ
Ежеседмично провеждане на консултации по БЕЛ .	постоянен	преподавателите по БЕЛ
Осигуряване на ДОП по БЕЛ на ученици, които имат сериозни пропуски и срещат затруднения в подготовката си по този учебен предмет .	постоянен	преподавателите по БЕЛ
Посещение на учителите от ПИГ в часовете по БЕЛ с цел-установяване на пропуските на учениците .	постоянен	учителите в ПИГ
Работа върху четене на текстове с разбиране по всички учебни дисциплини.	постоянен	преподавателите по всички дисциплини
Провеждане на часове по извънкласно четене във времето за свободни занимания в ПИГ, с цел-подобряване на четивната техника на учениците.	постоянен	Преподаватели в ПИГ
Системна работа от страна на целия училищен /педагогически и непедagogически /персонал за	постоянен	преподавателите по всички учебни дисциплини

поощряване на общуването между децата само на български език.		
Обогатяване на МТБ със сборници, табла и др.подобни , подпомагачи процеса на усвояване на учебния материал.	постоянен	училищното ръководство, преподавателите по БЕЛ
Участие на преподавателите в организираните от РУО съвещания, обучения, семинари и открити уроци с цел – усвояване на нови иновативни практики в подготовката на учениците.	постоянен	преподавателите
Съвместно съвещание на учителите, преподаващи БЕЛ в НЕ и ПЕ с цел- обмяна на мнения и опит, уеднаквяване на критериите и осигуряване на плавен преход между етапите на обучение .	м.ноември	преподавателите по БЕЛ в НЕ и ПЕ
Акцентиране върху уменията на учениците за работата с тестове , в които има отворени въпроси .	постоянен	преподавателите
Организиране на пробни изпити по модела на НВО.	м.април 2020г.	заместник-директор, главен учител, преподаватели по БЕЛ
Извършване на задълбочен анализ на резултатите от НВО / в съпоставка с предишни години / и набелязване на конкретни мерки за тяхното подобряване.	29.06.2020г.	заместник-директор, главен учител, председателите на МО

ЗПУО -ДОС Чл.22 (2)т.7

VIII. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

VIII.1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО -2019/2020

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсирание на отпадането и на преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013–2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 г. Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, кохерентност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своевременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност.

Програмата акцентира върху:

1. Мерки, свързани с превенцията на риска от отпадане от училище.
2. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование.
3. Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

II. ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ

Училищната програма за превенция на отпадането на ученици се базира на основни принципи на включващото образование:

- Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование
- Всяко дете може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава
- В образователния процес не се допуска дискриминация, основана на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус
- Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в училище. Детето следва да бъде стимулирано да участва активно в образователния процес.

III. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане на ученици от училище:

- Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите, негативно отношение към образованието на родителите и/или детето
- Липса на ефективни санкции за родителите.
- Нисък жизнен стандарт на населението в резултат на продължителна безработица.
- Проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от училище.
- Липса на достатъчно финансови възможности в училище за подкрепа на застрашени от отпадане ученици по социални причини.
- Липса на подкрепяща среда, която да замени липсата на грижа от страна на родителите.
- Миграционни процеси, честа смяна на местопребиваването.
- Негативно влияние на средата - на улицата/приятелския кръг.
- Липсата на мотивация сред семейства от ромския етнос за продължаване на образованието.

IV. Анализ на влиянието на причини, водещи до отпадане от училище.

Много често икономическата обстановка в общината и града предразполага към миграционни процеси. Родителите на учениците заминават да работят в чужбина -

сезонно или постоянно- и грижата за тях се прехвърля на роднини и близки. За част от семейства образованието не е приоритет. Случва се да се изселват цели семейства, за учениците(децата) няма точна информация дали постъпват в училище там, или не. Доста ученици срещат трудностите при усвояване на учебния материал, което води до демотивация. Не са редки случаите на затруднена адаптация на децата от етнически малцинства в учебния процес.

V. Причини за направените голям брой неизвинени отсъствия през миналата и през настоящата учебна година и липсата на мотивация за учене у учениците .

За направените отсъствия основните причини са:

- Заниженият родителски контрол към осигуряване на присъствие на учениците(децата) в училище.
- Продължително отсъствие от училище
- Проблемна семейна среда
- Трудна адаптация към изискванията в училище.

VI. Предложения за нови форми и методи за работа с ученици, застрашени от преждевременно отпадане от училище.

- Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището;
- Работа на училищното настоятелство с родители на застрашени от отпадане деца;
- Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение по проблема
- Мотивиране на продължаване на образованието в следваща степен или за придобиване на професионална квалификация;
- Работа по развитието на класа като екип;
- Включване в извънкласни форми на ученици, застрашени от отпадане;
- Оптимизиране и обогатяване на формите за организиран спорт, туризъм и отдих.

VII. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

- Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от училището мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.
- Усъвършенстване работата на педагогическия екип по разработване и изпълнение на програми, в резултат на което да намалее броят на децата и учениците в риск от отпадане.

С изпълнението на целите на програмата се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

- приложен единен комплекс от политики, планове и мерки на училищно ниво, съответстващи на националните и основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
- подобрени резултати от обучението, измерени от НВО и регионални оценявания, и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всеки ученик, включително на ученици от уязвими етнически общности и на ученици със специални образователни потребности;
- задържане на нивото на отпаднали ученици от училището чрез редовното посещаване.

Постигането на определените цели и очакваните резултати ще бъде наблюдавано и измерено чрез количествените индикатори към всяка конкретна мярка.

VIII. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на програмата	Ангажирани лица - отговорници	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
I. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ				
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда –училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление				
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището				
1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците.	класни ръководители и педагогически съветник	До 30.11. на учебна 2019/2020 година	Финансиране със средства от ЕСФ през новия програмен период и по Национални програми за развитие на средното образование	Брой неизвинени и извинени отсъствия. Брой преместени ученици
1.1.1.2. Инициране от училището на съвместни информационни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от преждевременното напускане на училище и за повишаване на информираността	Училищно настоятелство, педагогически съветник местни общности и други заинтересовани страни (НПО, бизнес организации, др.)	Календарни 2019 и 2020 години	В рамките на планираните средства в бюджета на участващите институции; финансиране	Броя информационни кампании

относно значението на образованието с обмен на добри практики			със средства от ЕСФ през новия програмен период; други източници на участващите институции	
1.1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати.	Гл. учител, Училищно настоятелство, неправителствени организации, други заинтересовани страни	2019-2020г.	В рамките на планираните средства в бюджета на участващите институции и заинтересовани страни.	Броя проведени кампании, 120 броя участвали ученици
1.1.1.4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците.	Директор, ЗДУД	2019-2020г	Не са необходими финансови средства	Обхват - брой осъществени проверки
1.1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и	Директор, Главен учител Класни ръководители,	2019-2020 г	Не са необходими финансови средства	Обхват-брой осъществени проверки

корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.				
1.1.2. Включване в национални политики				
1.1.2.1. Реализиране на дейности в училището за намаляване на риска от преждевременно напускане чрез участие в Националните програми	педагогически екип	2019 – 2020г.	Средства по Национални програми за развитие на средното образование	Работа по НП
1.1.2.2. Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности	педагогически екип	2019 – 2020г.	Проектни предложения, финансирани по ЕСФ и други източници	брой на обхванати ученици
1.2. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище				
1.2.1. Обмен на добри практики в училището	главен учител и МО	2019 – 2020г.	Не са необходими финансови средства	Брой проведени дейности
1.2.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др	Педагогически екип	2019-2020г.	В рамките на планираните бюджетни средства и средства от ЕСФ	брой тематични проверки брой квалификационни форми 10% по-малък брой на неизвинените отсъствия в сравнение с предходната учебна година
1.2.3. Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати и	Главен учител и педагогически екип	2019-2020г.	В рамките на планираните бюджетни средства	Резултати от обучението по учебни предмети

стандартите от учебната програма				
1.2.4. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	ЗДУД класни ръководители	2019-2020г.	Не са необходими финансови средства	% на напусналите ученици по причини в сравнение с предходната учебна година
1.3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за учениците от уязвими етнически общности				
1.3.1. Разработване и реализиране на собствени програми за образователна интеграция на ученици от етническите малцинства	педагогически екип	2019-2020г.	Други източници	собствена програма за образователна интеграция
1.4. Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности				
1.4.1. Развитие капацитета на учителите от училище за работа с учениците със СОП, както и на специалистите, работещи с деца и ученици, за прилагане на единна методика за оценяване на образователните им потребности.	ЗДУД	2019-2020г.	Средства по Национални програми за развитие на средното образование; В рамките на планираните средства в бюджета; от ЕСФ през новия програмен период	брой педагогически специалисти, преминали обучение за работа с деца и ученици със СОП
II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ				
2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите				
2.1.1. Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранни раждания - Провеждане на беседи с подрастващи и с техните родители за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии, наследствени болести	Училищно настоятелство, представители на МЗ–регионални структури, заинтересовани страни на общинско ниво	2019-2020г.	Не са необходими средства	Брой проведени здравни беседи

2.1.2. Информационни кампании сред родителите с привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността	Класни ръководители, педагогически съветник	2019-2020г.	Не са необходими средства	брой информационни кампании
2.2. Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество				
2.2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране.	Класни ръководители, педагогически съветник	Планиране преди началото на учебната година. Периоди за отчитане на резултатите от планираните дейности	Не са необходими средства	Работни планове на класните ръководители
2.2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Класни ръководители, педагогически съветник	2019-2020г.	Не са необходими средства	брой реализирани инициативи
2.3. Кариерно ориентиране и консултиране				
2.3.1. Информационни кампании за популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище	Главен учител, МО	2019-2020г.	Бюджет на училището и УН	брой информационни кампании
2.5. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини				
2.5.1. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане на деца и ученици в риск	ЗДУД, Главен учител педагогически съветник	2019-2020г.	Няма необходимост от средства	брой добри практики
III. КООДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПЛАНА				
1. Осъществяване на контрол по изпълнението на плана	Директор	Юли 2020г.	В рамките на планираните средства, в бюджетите на участващите институции /организации	отчет

VIII.2. ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Предоставянето на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи е национална политика, заложена в основите на Закона за училищното и предучилищно образование. При което образователните субекти, носители на етнокултурни специфики или специални образователни потребности, си взаимодействат в единна образователна среда на обучение и възпитание. Те формират граждански ценности, образователни компетентности и получават равни възможности за социална реализация. Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Образователната интеграция изисква защита правата на децата, недопускане на дискриминация и осигуряване на адекватни предпоставки за социална реализация. Тя насърчава и подпомага межкултурния обмен и съхранява различните културни идентичности.

Практическата реализация на този тип интеграция в българските детски градини и училища се осъществява в следните направления:

- а) осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици;
- б) утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система;
- в) създаване на предпоставки за успешна социализация на децата и учениците от етническите малцинства, децата със СОП, жертви на малтретиране и т.н.;
- г) поощряване на взаимното уважение, разбирателството и сътрудничеството между всички деца и ученици, което е от важно значение за качествено им образование.

На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и всеки ученик. Така им се дава шанс да се интегрират пълноценно в училище; приобщаващото образование става неизменна част от правото на образование и въвежда осигуряването на условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците – обща и допълнителна.

Осигурява се позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на добри взаимоотношения. Позитивната образователна среда е свързана с ясно дефиниране на правата, задълженията и отговорностите на участниците в

образователния процес за осигуряване на условия за образование, благоприятстващо развитието на личността на всяко дете и ученик .

Разработват се и се изпълняват политики на училищно ниво, съответстващи на националните , основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности.

II. НУЖДАТА ОТ ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ В ОУ ”П.ВОЛОВ” НА НАСТОЯЩИЯ ЕТАП.

В голямата си част учениците в училището са от ромски произход и не владеят добре български език . Липсва им мотивация за доброто усвояване на български език, защото той не се говори в семейството. Същевременно невладеенето на езика възпрепятства учениците при постигане на по-високи резултати в обучението и цялостното им развитие. Повечето деца в училище са от социално слаби семейства, които не разполагат със средства за закупуване на нужните учебни пособия. Често децата се оставят на грижите на възрастни хора, тъй като родителите им пътуват за чужбина в търсене на препитание, които не могат да им окажат адекватно внимание и да реагират на проблемите им в обучението.

Всички тези фактори стоят в основата на недостатъчно задоволителните постижения в урочната дейност на голяма част от учениците.

В начален и прогимназиален етап има регистрирани 7 деца със специални образователни потребности , като тук не са обхванати всички нуждаещи се, поради нежеланието на родителите да се явят пред комисия.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Пълноценна социализация на всички деца и ученици
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства.
3. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците със СОП.
4. Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.
5. Осигуряване на равнопоставеност и недопускане сред учениците на дискриминация по никакъв признак.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Пълноценно развита училищна общност.
2. Позитивен климат в училище.
3. Изградени умения за екипна работа.
4. Активно участие на учениците в мероприятията на класа и училището.
5. По-високи резултати в учебната дейност.
6. Правилно кариерно ориентиране на учениците.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

№	Дейности и мерки за реализиране на програмата	Ангажирани лица	Срок за изпълнение
1.	Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за училищния живот.	класни ръководители, преподаватели	постоянен
2	Максимално включване на родителите във възпитателно-образователния процес.	класни ръководители, преподаватели	постоянен
3	Осигуряване на разнообразни форми на допълнителна подкрепа под формата на ФУЧ и ПИГ.	училищно ръководство, учители в ПИГ и ФУЧ	постоянен
4	Осигуряване на допълнително обучение по български език.	училищно ръководство преподаватели по БЕЛ	постоянен
5	Осигуряване на допълнителни консултации по учебните предмети.	преподаватели	постоянен
6	Участие на всички ученици в училищни и извънучилищни мероприятия.	класни ръководители, преподаватели	по график
7	Мотивиране на учениците за продължаване на образование в по-горна степен чрез разговори, беседи, срещи, професионално ориентиране.	класни ръководители	м.04-06.2020г.
8	Регулярно провеждане на занятия на ПИГ в училищната библиотека под надслов "Чети с мен".	учители в ПИГ	постоянен
9	Откриване и подкрепа на заложите на децата чрез участие в дейностите по интереси.	учители в ПИГ	постоянен
10	Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения на учениците.	учители в ПГ и НЕ	постоянен
11	Осигуряване на специализирана подкрепа за работа на деца със СОП.	училищно ръководство РЦПППО гр. Добрич	постоянен.

VIII. 3. ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ.

Уязвими групи в училище са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици в риск, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, деца с изявени дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежанци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1. Обща подкрепа.

За организиране на процеса на подкрепа на личностното развитие в училище за координатор е определен заместник-директорът по учебна дейност, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Обща подкрепа в училище се осъществява от екип, в който са включени: координаторът, класните ръководители, преподавателите по учебни предмети, педагогическият съветник. Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Тя включва различна екипна работа между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от училище или от ОДК/СтЦРД/НДД или други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от педагогическия съветник или консултант от кариерен център, също е част от общата подкрепа на учениците от първи до последния клас на училището.

В училището функционира училищна библиотека, ръководена от библиотекар/определен за целта служител/.Чрез осъществяване на различни дейности библиотеката представлява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Описаните в ПУД морални и материални награди също са част от предоставяната от училище обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредбата за приобщаващото образование, които дейности са приоритетни за нашето училище: грижа за здравето; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; дейности за превенция на обучителни затруднения.

2. Допълнителна подкрепа.

Допълнителната подкрепа се осъществява от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето/ ученика. Този екип включва класния ръководител, преподавателите по учебни предмети, педагогически съветник, ресурсен учител от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година

- деца с хронични заболявания

- деца в риск

- деца с изявиени дарби.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай

- психо-социална рехабилитация

- рехабилитация на слуха

- зрителна рехабилитация

- рехабилитация на комуникативни нарушения

- осигуряване на достъпна архитектурна среда

- специализирани средства

- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за подкрепа за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в процеса като активни участници в дейностите.

Ако Регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към ДСП по местоживее на детето с цел да социалните служби да окажат съдействие и ако се налага помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При наличие на три и повече деца/ученици в паралелка се осигурява помощник-учител за подпомагане работата на учителите. Задълженията на помощник-учителите са разписани в Наредбата за приобщаващото образование.

Изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика. Учениците със специални образователни потребности се обучават по индивидуален учебен план. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Класни ръководители преподаватели	
Екипна работа на учителите от даден клас	постоянен	класни ръководители, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа	15.09.	Директор	
Награждаване на ученици	текущ	директор, заместник-директори	при определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност	20.10., 01.04	библиотекар	да се направи по повод Деня на книгата
Представяне на дейности по интереси в училището	15.09	учители в ПИГ	
Представяте на дейностите по интереси на СтЦРД, НДД	15.10	представители на центровете	при проявен интерес от страна на центровете
Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 3. до 7.	постоянен	педагогически съветник, кариерен консултант	

Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководители, учители, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждата
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации	целогодишно	логопед	
Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации	целогодишно	педагогически съветник/психолог	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	директор, зам.-директор, учители, пед. съветник	
Организиране и провеждане на “Училище за родители“	01.03.	директор, екип	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади	целогодишно,	учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади	целогодишно,	учители	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, районна администрация	
Обучение на педагогически специалисти за работа в мултикултурна среда	по график, заложен в план за квалификация	директор, председатели на МО	
Осигуряване на специализирана подкрепа на деца със СОП.	Директор Координатор ЕПЛР	постоянен	
Поддръждане на постоянен кът с творби	постоянен	ресурсни учители	

VIII.4. ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ:

I. ПРЕДМЕТ

УК е помощен орган на училищното ръководство, която организира и подпомага възпитателната работа с ученици, имащи отклонения в поведението или са поставени в неблагоприятна социална среда. Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/ е създадена на основание чл.2, ал.1, т."а" на Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

II. ЦЕЛИ НА УКБППМН

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /агресия, тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, посегателства върху собствеността и др./на учениците в училището.

2. Спомагане за по – успешно преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високо образовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване на проявите на агресивност в училище.

3. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

4. Осигуряване на възможност за подготовка, приобщаване и реализация в гражданското общество.

III. ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище.

2. Системно провеждане на индивидуална работа, консултиране с ученици, извършители на противообществени прояви, и поддържане на връзка с техните родители.

3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците с противообществени прояви.

4. Системен контрол на поведението на застрашените ученици, склонни към извършването на противообществени прояви.

5. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия, клубове и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

6. Координиране на дейността на комисията с държавните органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКБППМН

1. Системно подпомагане на ученическия колектив за създаване на екипност – провеждане на тренинги за изграждане на екипност, доверие, подобряване на модела на общуване и изграждане на толеранс.

Отг.: пед.съветник

Срок: постоянен

2. УК да изслушва ученици, които системно и грубо нарушават Правилника за вътрешния ред на училището. Психологът и педагогическият съветник разговарят с родителите по проблемното поведение на учениците и уточняват и провеждат консултации с учениците при необходимост.

Отг.:УК

Срок: постоянен

3. УК да провежда срещи и консултации с родители, чиито деца са нарушили училищния правилник, и с такива, които не изпълняват своите задължения, като с това поставят децата си в рискова ситуация или упражняват тормоз. Психолозите и педагогическият съветник да консултират и подкрепят учителите при работата с родители.

Отг.: УК

Срок: постоянен

4. УК да информира инспектора от ДПС за ученици, които имат системни и сериозни прояви на агресивно поведение.

Отг.: УК

Срок: постоянен

5. УК да информира представителите на ОДЗ за ученици, които са negliжирани от своите родители, живеят в ситуация на риск и извършват противообществени прояви.

Отг.: УК

Срок: постоянен

6. Родителите на ученици, които имат перманентно поведенчески проблеми да бъдат насочвани за консултации и психотерапевтична работа извън училището.

Отг.: УК

Срок: постоянен

7. Да се проведе ЧК, в който учениците от втори до седми клас да се запознаят с основните права и свободи, залегнали в Конвенцията за защита правата на детето. Изработване правила на класа.

Отг.: педаг. съветник, класните ръководители
Срок: м. декември 2019г.

8. Да се проведе изнесено обучение по социални умения и работа в екип с учениците от подготвителните класове, с цел по-бързото и по-лесното им адаптиране в новата среда и училището.

Отг.: педаг. съветник и класните ръководители
Срок: мес. октомври 2019г.

9. Подпомагане адаптирането на учениците от петите класове от начален към прогимназиален етап на обучение чрез провеждане на тренинги - за адаптация и екипност.

Отг.: педаг. съветник и класните ръководители
Срок: първи учебен срок

10. Учениците от прогимназия да проведат в ЧК срещи с инспектора от ДПС за това, как биха могли да се предпазят от пласъори на наркотици, телефонни измамници, крадци, сутеньори и насилници в района на училището и извън него.

Отг.: инспектор ДПС и класните ръководители
Срок: м. февруари 2020г.

11. Да се оказва съдействие за педагогическо подпомагане на ученици от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви.

Отг.: педаг. съветник и класните ръководители
Срок: Постоянен

12. Да се планират теми в ЧК за вредата от употребата на психоактивни вещества; за вредата от пушене на наргилета и др.; за опасностите при сърфиране в интернет и начините да се реагира в рискови ситуации.

Отг.: класните ръководители, педаг. съветник
Срок: м. март 2020г.

13. След проучване интересите в областта на социалните взаимоотношения на учениците от прогимназиален етап от класните ръководители да се планират часове за провеждане на тренинги за справяне в кризисни ситуации.

Отг.: класните ръководители

Срок: постоянен

14. Запознаване и превенция, свързани с опасностите от трафик на хора и деца- жертви на насилие. Детски телефон на доверието.

Отг.: класните ръководители, педагог. съветник
Срок: месец април 2020г.

15. Насочване и включване на деца с противообществени прояви съобразени с техните интереси и потребности с цел превенция към клубове от програмата „ Твоят час”.

Отг.: педаг. съветник и учители
Срок: постоянен

16. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците с цел - превенция на противообществените прояви.

Отг: кл. ръководители, координатор
Срок: постоянен

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Създаване и поддържане на трайни връзки с редица институции и организации, подпомагащи дейността на УКБППМН:

- Отдел за закрила на детето;
- Детска педагогическа стая;
- Психодиспансер;
- Районната и общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Регионална служба по заетостта;
- Други;

VIII.5. ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“

I. Предмет.

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и

сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

II. Цел.

Разработване и прилагане на цялостен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи.

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Дейности.

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: Директор

2. Оценка на проблема чрез мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 30.09.2019 г.

Отг. Педагогически съветник

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 10.10.2019 г.

Отг. : Доклад пред ПС от пед. съветник

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност за 2019/2020 учебна година.

Срок: през учебната година

Отг.: председатели на МО

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: постоянен

Отг.: КС

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: при необходимост

Отг.: КС

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: В началото на учебната година

Отг. :КС, председатели на МО, кл. ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: през учебната година

Отг. ;педагогически съветник, председатели на МО

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: постоянен

Отг.:кл. ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: при необходимост

Отг.: педагогически съветник

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: при необходимост

Отг.: педагогически съветник

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: постоянен

Отг.: КС

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен

Отг.: КС

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: КС

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг.: ПдС

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: 20.06.2020 г.

Отг.: Председател на КС , Педагогически съветник

ЗПУО -ДОС Чл.22 (2)т.8

IX. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

IX.1. ПЛАН ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г.

1. Цел - усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото
2. Насоки: - Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда; - участие в демократичните процеси; - изграждане на култура на поведение и взаимоотношения; - уважение към гражданските права и отговорности.
3. Реализиране на плана чрез: - чрез учебното съдържание на общообразователните учебни предмети; - в часа на класа; - в часовете по избираема и факултативна подготовка; - чрез дейността на педагогическия съветник; - в извънкласни и извънучилищни форми на работа; - чрез проекти, разработени от учители, ученици, училищно настоятелство и педагогически съвет; - чрез дейности на правителствени и неправителствени организации.
4. Акценти - превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене); - превенция на СПИН; - умения за решаване на конфликти и водене на спорове; - икономическа култура; - професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие; - образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ; - физическа култура и спорт; - превенция и противодействие срещу настъплението на секти и нови религиозни движения; - противодействие срещу проявите на насилие и агресивност; - безопасност на движението; - действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожар.
5. Задачи - Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот. - Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура. - Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация. - Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот. - Противодействие срещу настъплението на деструктивни секти и нови религиозни движения. - Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище.

6. Конкретни дейности:

А. Възпитаване в дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

Провеждане на алтернативни обучения, дейности и инициативи в рамките на цялостната учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.

срок: постоянен
отг. педагогически персонал

Създаване на среда за познаване и спазване на училищния правилник.

срок: постоянен
отг. педагогически персонал

Провеждане на часа на класа на базата на изготвен план с участието и на учениците.

срок: по график
отг. класни ръководители, пед. съветник

Б. Възпитаване на национално самочувствие и общо-човешки ценности и добродетели и продължаване на националните традиции

Честване на всички национални и училищни празници

срок: постоянен
отг. училищната общност

При тържествени поводи да се спазват задължителните ритуали и използват символи на българското училище - национално знаме, държавен химн, училищно знаме. срок: постоянен отг. ръководството

Да се създаде система на сътрудничество с основните социални фактори - семейства, културни институции, НПО, стопански субекти, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младите хора.

срок: постоянен
отг. училищна общност

В. Здравно и екологично възпитание на учениците

Да се планират и проведат теми по здравна просвета в Час на класа.

срок: съгласно график
отг. класни ръководители, пед. съветник

Да се провеждат беседи с учениците съвместно с медицинското лице в училище.

срок: по здравен план

отг. класни ръководители

- Да се проведат туристически излети и екскурзии.

срок: постоянен

отг. класни ръководители

Г. Възпитаване на учениците в християнските добродетели и традиции

- Да се провеждат беседи свързани с християнството в рамките на задължителната подготовка по История и цивилизация, и при заместване на отсъстващи учители.

срок: постоянен

отг. класни ръководители

Д. За развитие на физическата дееспособност на учениците

- Да се подпомагат дейностите за физическа култура на учениците и спортно състезателен календар за провеждане на: масов училищен спорт, спортни празници и състезания.

срок: постоянен

отг. учители по ФВС

Е. За стимулиране на творческата активност на учениците и развитие на техните интереси и възможности

- Изготвяне и представяне на училищни изложби – живопис, графика, фотография.

срок: постоянен

отг. Мирослав Спасов

- Да се участва в обявени регионални и национални конкурси.

срок: постоянен

отг. учителите по предмети

- Да се провежда допълнителна работа с учениците

срок: постоянен

отг. педагогически персонал

Ж. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2019 г.

Отг: УК по ЧП

- 22 септември – 111 години от обявяването на независимостта на България
 - Срок: 20.09.2019 г.
 - Отг: Й. Недева,
- 25 септември – Ден на Добрич
 - Срок: 25.09.2019 г.
 - Отг: Й. Недева
- Хелуин
 - Срок: 30.10.2019 г.
 - Отг: Ст. Гроздева
- 1 ноември – Ден на народните будители.
 - Срок: 01.11.2019 г.
 - Отг: Й. Недева, Д. Якимова
- 1 декември – международен ден за борба срещу СПИН
 - Срок: 01.12.2019 г.
 - Отг: Й. Минчева
- Коледни тържества.
 - Срок: 16–20.12.2019 г.
 - Отг: УК по ЧП, кл. р–ли
- 21 януари – Международен ден на прегръдката
 - Срок: 21.01.2020 г.
 - Отг: УК по ЧП, кл. р–ли
- 147 години от обесването на Васил Левски
 - Срок: 19.02.2020 г.
 - Отг: гл учители, кл. р–ли
- Ден за борба с училищния тормоз
 - Срок: 27.02.2019 г.
 - Отг: Г. Василева, кл. р–ли
- Трети март – Ден на освобождението на България /национален празник на РБългария/
 - Срок: 03.03.2020 г.
 - Отг: Й. Недева, Г. Василева
- Осми март – Международен ден на жената
 - Срок: 08.03.2020 г.
 - Отг: кл. р–ли
- Световен ден на гората.
 - Срок: 21.03.2020 г.
 - Отг: М. Иванова
- Международен ден на водата.
 - Срок: 22.03.2020 г.
 - Отг: М. Иванова
- Седмица на книгата

- Срок: април
Отг: нач. Учители, Д. Якимова
- 22 април – Международен ден на Земята
Срок: 22.04.2020 г.
Отг: М. Иванова
 - Спортен празник –
Срок: 17.04.2020 г.
Отг: А. Георгиева
 - Патронен празник на училището
Срок: 30.04.2020 г.
Отг: гл. учители, кл. р–ли
 - Празник на буквите
Срок: 04.2020 г.
Отг: кл. р–ли 1 клас
 - 9 май – Ден на Европа
Срок: 09.05.2020 г.
Отг: гл. учители
 - 24 - ти май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.
Срок: 24.05.2020 г.
Отг: УК по ЧП
 - Годишно утро в начален етап.
Срок: 01.06.2020 г.
Отг: начални учители
 - 2 юни – ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България.
Срок: 01.06.2020 г.
Отг: главен учител ПЕ, библиотекар
 - Тържествено закриване на учебната 2019/2020 година.
Срок: .06.2019 г.
Отг: УК по ЧП

IX.2. ПЛАН ПО ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г.

1. Цел:

1.1.Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със заобикалящата среда.

1.2. Изграждане на здравна култура за предпазване от заболявания и рискове.

1.3. Мотивиране за водене на здравословен начин на живот.

2.Задачи:

2.1.Да се осигури на учениците точна информация по проблемите, засягащи тяхното физическо, психично и социално здраве .

2.2. Да се създадат условия за формиране на подходящи ценности и нагласи, които да ги предразполагат към здравословни избори в сложни житейски ситуации.

2.3. Да изгради у учениците отговорност към собственото здраве и здравето на другите.

2.4. Да развие техните социални умения и да ги насочи към утвърждаващи здравето модели на поведение.

3 Приоритетни сфери на здравното образование:

3.1. Физическо развитие и дееспособност.

3.2. Здравословно хранене.

3.3. Лична хигиена.

3.4. Психично здраве и личностно развитие.

3.5. Положителни човешки взаимоотношения.

3.6. Сексуално здраве.

3.7. Предпазване от употреба на тютюн, алкохол, наркотични вещества.

3.8. Безопасни условия на труд, обучение и движение по пътищата.

4. Форми на здравно-образователния процес:

4.1. Поставяне на здравни акценти в урочната и извънурочната работа по различните учебни предмети.

4.2. Въвеждане на допълнителен учебен материал в два варианта - подготвен от учителя или чрез външен лектор.

4.3. Посещение на медицински центрове с просветна насоченост, РЗИ, неправителствени организации.

4.4. Посещения на медицинската сестра в часа на класа за дискусии по здравни въпроси.

4.5. Лекции/ разговори с родителите по здравни въпроси.

4.6. Провеждане тематична “Седмица на здравето” - на училищно ниво.

4.7. Провеждане на Празник на цветята и билките- в НЕ клас.

4.8. Участие в състезание по оказване на първа медицинска помощ .

4.9. Издаване на училищни табла на здравето –в НЕ клас

4.10. Постоянна изложба с материали на здравна тематика .

4.11. Практическо занятие “Защита от бедствия , аварии, катастрофи и пожари - евакуация от обществени и жилищни сгради”.

4.12. Гледане на видеофилми на здравна тема и организиране на дискусии по тях.

4.13. Включване на ученици в почистването на училището, на класната стая, на работното място.

4.14. Отбелязване на дните, свързани с опазването на околната среда.

4.15. Планиране на комплексната здравно-образователна програма .

4.16. Работа на класния ръководител с учениците в часа на класа, съобразена с възрастовите особености на учениците.

5. Здравно-образователна програма за обучение .

КЛАС	ТЕМА
1.	Дневен режим на първокласника Разговор и съставяне на правилен

	дневен режим
1.	Болестите и хигиената на ръцете. Правилната стойка на чина.
1.	Как да се пазим от зарази от домашните любимци?
1.	Как да пазя здравето си по време на зимните игри?
2.	Хигиена на учебно-възпитателната среда . Права и задължения на учениците за опазване на класната стая .
2.	Опасните моменти по време на игра - травматизъм .
2.	Културно поведение и екологично възпитание. Опазването на чистота и опазването на здравето .
2.	Гръбначни изкривявания . Как да се предпазим?
3	Обсъждане на здравни въпроси- хигиена, гръбначни изкривявания . Опазването на здравето и хигиенните навици .
3	Здравословна и балансирана храна . Кои храни са здравословни и как да се храним ?
3	Вредата от наркотиците, алкохола и тютюнопушенето. -лекция от специалист
3	Необходимост от спорт. Лична хигиена . Защо трябва да спортувам?
4	Дневен режим на ученика . Съставяне на правилен дневен режим .
4	Предпазване от заболяване на зъбите -лекция от стоматолог
4	Хигиена на ученето - Здравна беседа
4	Вредата от алкохола и тютюнопушенето - Видеофилм
5	Физическо развитие и дееспособност.Пубертет и двигателна активност.
5	Лична хигиена. Последници от нечистоплътноста. -лекция от специалист
5	Вредата от тютюнопушене , алкохол и дрога .-лекция
5	Психическо здраве и личностно развитие . Среца- разговор с психолог
6	Предпазване от употреба и злоупотреба с психоактивни вещества . - лекция от специалист
6	Здравословен начин на живот. Рационално хранене .
6	Психично здраве и личностно развитие . Изграждане на активна жизнена позиция - лекция
6	В света на интимното.Болести, предавани по полов път; ХИВ и СПИН-лекция
7	Физическо развитие . Норми за двигателна активност .
7	Рационално хранене.Връзката хранене-здраве .
7	Вредата от алкохола, никотина и дрогата. -разговор с психолог

IX.2.1. ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Цел:

Опазване здравето и живота на учениците от училището.

2. Основни дейности и направления:

1. Вътрешно-училищен контрол:

а/ урок;

б/ петминутка;

в/ срочен тестови контрол;

2. Годишно планиране на учителя по БДП.

3. Поддържаща квалификация на учителите.

4. Изграждане на специализиран кабинет по БДП и площадка.

5. Интердисциплинарни връзки.

6. Правилата за движение по пътищата да се изучава задължително във всеки клас по утвърден график, като се използва следната литература:

а/ 1 -4 клас - Учебни тетрадки за 1 -4 клас с автор Васил Паунов на издателство "ДИДАСКО"

б/ 5 -7 клас- Учебни тетрадки за 5 - 7 клас от Васил Паунов на издателство "ДИДАСКО"

Срок: постоянен

Отг. :кл. р-ли и председател на УК по БДП

7. Обучението на учениците от I до IV клас да се провежда от кл. ръководители и правоспособни учители в часа на класа, както следва:

I клас – от м. септември до м. май – общо 9 часа

II и III клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

IV клас – от м. септември до м. май – общо 6 часа

Отг.: кл. р-ли и учители

8. От V до VII клас да се изучават правилата през учебната година по 5 часа от кл. ръководители и правоспособен учител.

Отг.: кл. р-ли и учители

9. Преподаваният материал да се отразява в дневника на всеки клас, както по другите учебни предмети.

Срок: в края на деня

Отг. :учителите

10. Класните ръководители на I и II клас съвместно с родителите да определят най-краткия и безопасен път от дома до училището и обратно.

Срок: до 28.09.

Отг.: кл. р-ли, учители ПИГ

11. С всички ученици от I до VII клас в края на последния час да се провежда петминутка с напомняне за безопасността на движението.

Срок : постоянен

Отг.: учителите

12. Веднъж месечно в часа на класа да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

13. На родителски срещи да се изисква от родителите при възможност да закупуват на децата си чанти, дрехи, обувки и др. със светлоотразителни елементи по тях.

Срок: м. 10; Отг.: кл. р-ли

14. Училищната комисия да издири и състави списъци на всички велосипедисти и

организира обучението им, което да завърши с общоучилищно състезание.

Срок: 30.04

Отг.: председател на УК по БДП

15. При провеждане на училищни тържества в района на училището да се организира дежурство на ученици и учители в помощ на КАТ.

Срок: постоянен

отг.: УК по БДП

16. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.

Срок: постоянен

Отг. Ръководителите

Обучението по БДП се провежда по утвърден график.

За изпълнението на задачите по съответния план да се използват училищната площадка, сигналната уредба в училище и базата на КАТ .

IX.3. ПЛАН ЗА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 г

1. Формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност за рационалното използване на природните ресурси.
2. Насърчаване на действия по посока опазване на природата и устойчиво развитие.
3. Осъзнаване на екологичните проблеми.
4. Формиране на представа за целостта на природата и същевременно за нейното многообразие.
5. Развитието на различен тип мислене и поведение – адекватен на измененията в климатичните условия, стила на живот, уважение и грижа за природата.

Дейности и мероприятия:

1. Дискусии в часовете на класа по теми, свързани с опазване на околната среда.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

2., „За животните с любов“ - посещение на Център за защита на животните и природата във връзка с Международния ден на животните.

Срок: 4.10.2019 г.

Отг.: учители в ПИГ

3., „Красотата на есента“ - изработване на колажи с есенни листа и семена.

Срок: м.10- 11.2019 г.

Отг.: учители в ПИГ

Учители в НЕ

4. „Моята цветна градинка“. Обособяване на цветни алеи в английския двор от учениците от НЕ. Засаждане на луковици и цветя според сезона.

Срок: м.10.19г- 05.2020 г.

Отг.: ученици и
Учители в НЕ

5. Грижи за розариума и билковия кът в английския двор. Окопаване, плевене, торене, пръскане за неприятели.

Срок: постоянен
Отг.: Йорданка Недева

6. Замърсители на въздуха и резултата от тяхната проява – дискусия с учениците от 7 клас.

Срок: м.11.2019г.

Отг.: М. Иванова

7. Моделиране на парников ефект.

Срок: м.11.2019г.

Отг.: М. Иванова

8. Билките- рецептите на баба, топъл чай.

Срок: м. 12.2019 г.

Отг.: Учители в ПИГ

Учители в НЕ

9. Изготвяне на информационно табло във връзка с Деня на водата.

Срок: м.03.2020г.

Отг.: М. Иванова

10. „Водата като екологичен фактор и среда на живот“ – презентация в 7 клас.

Срок: м.03.2020г.

Отг.: Й. Недева

11. „Да обичаме гората!“ Конкурс за рисунка в начален етап във връзка със Седмицата на гората.

Срок: м.03.2020г.

Отг.: учители в ПИГ

Учители в НЕ

12. „Една земя- един дом- едно бъдеще“ Конкурс за рисунка в прогимназиален етап.

Срок: м.04.2020г.

Отг.: Учители ИИ

13. „Посланици на чистотата“- почистване на двора.

Срок: м.04.2020г.

Отг.: Кл. р-ли

14. „Какво правим? Какво трябва да правим?“ – изработване на колажи с отпадъчни материали. Отбелязване на Международния ден на околната среда- 5 юни

Срок: 5.06.2020г.

Отг.: Кл. р-ли

IX.4. ПЛАН ЗА РАБОТАТА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНТЕРКУЛТУРНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020

Цели:

- подобряване на условията за равен достъп до училищно образование; засилване на мотивацията на ученици и родители за участие в образователния процес;
- повишаване на качеството на образованието в училище, интегрирано обучение на ученици от различни етноси и/или деца, търсеци или получили международна закрила;

Задачи:

- допълнителни занимания с ученици, за които българският език не е майчин , за компенсирание на пропуските при усвояване на учебния материал;
- взаимно опознаване на учениците от различни етноси и възпитаването им в дух на толерантност;
- създаване на условия за успешна социализация на учениците от етническите малцинства и/или от маргинализирани групи и от семейства, търсеци или получили международна закрила;
- включване на родителите в образователния процес;
- преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход.

Дейности:

1. Допълнително обучение по български език за учениците (вкл. за учениците, търсеци или получили международна закрила), за които българският език не е майчин;
2. Допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици от етническите малцинства и учениците, търсеци или получили международна закрила;
3. Подобряване на образователната среда в училища
4. Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда;
5. Кариерно консултиране и професионално ориентиране на учениците от етническите малцинства и/или на учениците, търсеци или получили международна закрила;
6. Осигуряване, при необходимост, на психологическа подкрепа за учениците от етническите малцинства и за учениците, търсеци или получили международна закрила;
7. Подкрепа на ученици от етническите малцинства за продължаване на образованието в гимназиалния етап и за успешно завършване на средно образование;
8. Насърчаване участието на родителите в образователния процес;

9. Работа с родителите от етническите малцинства и/или с родители, търсещи или получили международна закрила, които възпрепятстват децата си от редовно посещаване на учебни занятия;
10. Работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието;
11. Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност (включително чрез провеждане на информационни кампании, насочени към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност).

Срок: през уч. година

Отг.: Пед. колегия

IX. 5. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Задачи и форми за съвместна работа с родителите и обществеността

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността и решаването на образователни проблеми. Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите, върху които следва да се изградят връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- Демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки.
 - Приемственост и спазване на основните традиции на българското училище.
 - Откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение.
1. Основни задачи:
- Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
 - Приобщаване на родителите към училищния живот.
 - Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.
 - Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.

- Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
- Всеки последен четвъртък от месеца Ден на родителя.
- Индивидуална работа с родителите и учениците.

Относно правата и задълженията на учениците.

За правилното възпитание на децата и личния пример, който им дават.

За организирането на различни празници и тържества.

По въпроси на обучението и възпитанието на т.н. “трудни деца”.

За предотвратяване на евентуалното отпадане на учениците от училище.

За предотвратяване на ранното сключване на бракове, които са характерни за ромския етнос и са част от традициите им.

Задължително провеждане на родителски срещи по график определен от директора.

2. Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства

През последното десетилетие се наблюдава тревожна тенденция – родителите не изпълняват /поне не пълноценно/ възпитателната си функция.

Причините можем да търсим в много аспекти. По-важното в случая е, че наред с другите си функции, училището трябва да компенсира липсата на единия възпитателен конструкт във взаимодействието учител-ученик-родител.

Често в лицето на родителите не откриваме партньори, каквито би следвало да са. дисбалансът в педагогическите взаимодействия предизвиква аномалии, които се отразиха на обществото като цяло. Зачестилите случаи на агресия и насилие сред подрастващите, драстичното нарастване на негативните явления – употреба на алкохол, наркомания, тютюнопушене, сектанство и т.н. – не могат да се игнорират с лека ръка, последствията от вълната негативни явления ще са катастрофални.

Основно училище „Панайот Волов“ има следната характеристика – висок процент ученици от етнически малцинства /предимно роми/. Излишно е да анализираме спецификата на етноса. Всеизвестен факт е, че ромите не водят уседнал начин на живот и образованието не е приоритет в ценностната им система. Това съществено затруднява работата на педагогическата колегия. Родителите не съдействат на училището, децата не са мотивирани за училищен труд и са ангажирани с несвойствени за възрастта си дейности – поддържане на домакинството, отглеждане на по-малки братя и сестри, работа. Големият въпрос е: Как да мотивираме тези деца за училищен труд и по-важното как да формираме траен интерес и отговорно отношение към учебно - възпитателния процес?

2.1. Дейностите за интеграцията ще бъдат паралелно застъпени в цялостната дейност на училището: в учебните часове, извънкласните дейности, спортните прояви и празненствата.

2.2. Разглеждане правата на човека чрез запознаване на учениците със Закона за закрила на детето, Закона срещу дискриминацията.

2.3. Семинари, дискусии, беседи, лекции и теми разглеждани в часа на класа:

- Дискусия на тема: „Приятелството няма цвят”.
Срок: м. януари
Отг.: класните ръководители
- „Празниците на моите приятели – как празнуват различните етнически групи в България”.
Срок: м. март
Отг.: класните ръководители
- Толерантността в отношенията ни.
Срок: м. май
Отг.: класните ръководители

3. Различни възможности и начини за общуване на учениците

3.1. Дискусии върху човешките взаимоотношения.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите

3.2. Среци с ученици от други училища за различни спортни прояви и празници.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите

3.3. „В кухнята на моя етнос” – съвместна работа с майките на учениците.

Срок: м. декември

Отг.: учителите по ДБТ и технологии

3.4. Отбелязване тържествено рождени дни на ученици.

Срок: през учебната година

Отг.: класните ръководители, учителите, родителите

4. Задачи и форми за съвместна работа с родителите и обществеността

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността и решаването на образователни проблеми. Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите, върху които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- Демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки.
- Приемственост и спазване на основните традиции на българското училище.
- Откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение.

4.1. Основни задачи:

- Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
- Приобщаване на родителите към училищния живот.
- Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.
- Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.
- Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
- Всеки последен четвъртък от месеца Ден на родителя.
- Индивидуална работа с родителите и учениците.

4.2. Относно правата и задълженията на учениците.

4.3. За правилното възпитание на децата и личния пример, който им дават.

4.4. За организирането на различни празници и тържества.

4.5. По въпроси на обучението и възпитанието на т.н. “трудни деца”.

4.6. За предотвратяване на евентуалното отпадане на учениците от училище.

4.7. За предотвратяване на ранното сключване на бракове, които са характерни за ромския етнос и са част от традициите им.

4.8. Задължително провеждане на родителски срещи по график определен от директора.

5. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащите ученици в задължителна училищна възраст. Ангажиране на свободното време на учениците

Отпадането на ученици в повечето случаи е по социални и семейни причини поради изключително тежкото материално положение на семействата, в които живеят, което ги принуждава да започват работа, друга причина е ранно сключване на бракове, които са характерни за ромския етнос и са част от традициите им. Като това в повечето случаи става със съгласието на родителите им. По-малка част заминават да живеят с родителите си в чужбина, които работят там целогодишно, като там не продължават образованието си.

По утвърдени от директора графици системно се провеждат консултации по предмети за изоставащите и напредналите ученици, за консултиране на родители и ученици от класните ръководители, по желание на децата се провеждат и допълнителни консултации.

ЗПУО -ДОС Чл.22 (2)т.12

Х. ФИЗИЧЕСКА СРЕДА И ИНФОРМАЦИОННОТО И БИБЛИОТЕЧНО ОСИГУРЯВАНЕ В ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ”.

Х. 1. П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020.

I. Анализ на състоянието

Още в началото на учебната 2015/2016 година МОН предложи на общественото внимание проект за Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2015-2016 г.) До публичното огласяване на този проблем и превръщането му в национален приоритет се стигна след направени няколко поредни години наблюдения и критични анализи на резултатите и постиженията на българските ученици в края на различните етапи от тяхното обучение.

Националната стратегия се гради на един основен извод – ключът за повишаване на грамотността на нацията е ЧЕТЕНЕТО. Колкото повече учениците четат за удоволствие, толкова по-високи са техните постижения в училище, толкова по-успешно изявяват и реализират своя потенциални таланти.

Основни изследвания в областта на четенето (по данни на PISA 2009) показват, че за 36% от българските ученици четенето е любимо хоби. От друга страна, всеки 5-ти 15-годишен ученик (21%) смята четенето за загуба на време. При това момчетата, които не четат за удоволствие, са 17%, а при момчетата процентът е 38. Българските ученици предпочитат списанията (62%), вестниците (57%), художествена литература четат 34%, а научна–30%.

II. ЦЕЛИ

1. Основните цели в работата и дейностите на библиотеката до голяма степен съвпадат с основните оперативни цели на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
Създаване на благоприятна среда за четене – респективно за насърчаване и повишаване грамотността. Приобщаване на все по-голям брой ученици към четенето и насърчаване на тяхното активно участие в този процес.
2. Служат също и като въведение към по-нататъшни мероприятия ,свързани с библиотеката (напр. медийни вечеринки, занятия в библиотеката)
3. Осъзнаване на удоволствието от четенето и създаване на интерес към библиотеката
4. Придобиване на умения за ориентиране, издирване и използване на библиотечните материали
5. Предварително да се уведомява за посещението
6. Провеждането на посещението трябва да е ориентирано към учениците. Вътрешните правила и условията на ползване в библиотеката, както и поведението на учениците не би трябвало да стоят на преден план.
7. Добре е учениците предварително да са подготвени за посещението (правилата трябва предварително да бъдат уточнени и обсъдени)

III.ЗАДАЧИ

Популяризирането на четенето на художествена, научно-популярна и научна литература чрез използването на фонда на училищната библиотека и участието в различни извънкласни дейности, посветени на четенето. Осигуряване на учениците в училище на бърз и лесен достъп до книгите чрез библиотечния фонд

Организиране на дарителска кампания сред ученици, учители и родители за обогатяване на училищния библиотечен фонд.

Сътрудничество с други библиотеки и културни институции за възпитаване у учениците на траен интерес към четенето.

IV.ДЕЙНОСТИ

1.Работа на библиотеката по график – обслужване на желаещите да вземат или върнат книги, ползване на читалня.

Срок: септември-юни
Отговорник:библиотекар
Учители ПИГ

2.,,Моята първа среща с книгите в библиотеката“ – организирано посещение на децата от начален етап по класове в библиотеката с цел запознаване с книжния фонд и организацията на работа.

Срок: септември,октомври
Отговорник: библиотекар,
Класни НЕ

3.Инициативи, свързани с Националния ден на четенето през месец март и Седмицата на детската книга и изкуствата за деца през месец април.

Верижно четене „Четящо влакче“ – деца от начален курс четат приказки на деца от предучилищната група.

Срок: март
Отговорник: библиотекар
класни IV клас

4.Състезания за най-бърз четец и най-сладкодумен разказвач на приказки.

Срок: април
Отговорник: библиотекар
класни IV клас

5.,„Да върнем децата при книгите“ – инициатива за даряване на книги на библиотеката от учители и родители с цел обогатяване на библиотечния фонд.

Срок: октомври

Отговорник: библиотекар, гл. учители,
учители БЕЛ, Учители ПИГ

6. Определяне на най-четената книга при учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: май-юни

Отговорник: библиотекар,
Учители ПИГ

7. Подрезждане на кътове във връзка с годишнини.

Срок: септември-юни

Отговорник: библиотекар, Учители ПИГ

Х. 2. П Л А Н НА УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ДВИЖЕНИЕТО И СТОПАНИСВАНЕТО НА УЧЕБНИЦИ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВЕН ФОНД ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020.

I. Състав на Комисия по движението и стопанисването на учебници, документация и архивен фонд в ОУ»П. Волон» гр. Добрич:

Председател: Галина Василева
Членове – Димитричка Якимова
Йорданка Недева
Делян Маргаритов

II. Цели:

Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците от подготвителните класове до VII клас включително, ефективното опазване, стопанисване и използване на учебниковия фонд на училището и необходимостта от периодично извършване експертиза на ценността на учебници и учебни помагала съобразно сроковете на годност и съхранение в ОУ»П. Волон» гр. Добрич.

Следи за физическото състояние на архивния фонд.

III. Дейности и срокове:

1. Получаване на учебници и учебни помагала от издателства

срок: август-септември

2. Раздаване на учебници и учебни помагала с приемно-предавателни протоколи на класните ръководители

срок: септември

3. Учебниците, след приключване на учебните занятия на учениците от II – VII клас се връщат от класните ръководители с приемно-предавателен протокол.

- срок: май- юни
4. При изтичане срока на годност, комисията изготвя необходимата документация за сваляне от отчет и съгласува с директора.
- срок: декември
5. Ежемесечно преглеждане на фонда в училищния архив.
- срок: всеки месец

XI. ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. Цели:

1. Усвояване на основни спортно-технически умения от леката атлетика, гимнастиката, спортните игри и избраните допълнителни спортове и народни танци;
2. Комплексно развитие на двигателните способности и физическата активност на учениците;
3. Създаване на интерес към спортната дейност и желание за спортуване.
4. Формиране на здравно-хигиенни навици при спортуване, дисциплина и желание за изява.

II. Дейности:

1. Формиране на положителна нагласа и любов към спорта
2. Подобряване на физическата дееспособност
3. Организиране и провеждане спортни състезания
4. Опазване здравето и живота на учениците.
5. Изграждане и усъвършенстване на общи и специфични знания и умения във всички възрасти

№	Спортни състезания	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на лекоатлетическия крос по повод Деня на будителите-III-IV кл., V-VI кл.	м. октомври IV- та седмица	учител по ФВС

2.	Провеждане на вътрешно-училищни състезания „народна топка и баскетбол” между отделните паралелки	м. ноември II – ра седмица	учител по ФВС
3.	Състезателни игри-II-IV кл.	м. декември III-та седмица	учител по ФВС
4.	Лъвски скок-момчета –НЕ	м. февруари	Класни ръководители и учители ПИГ
5.	Организиране на състезание по волейбол -V-VII кл.	м. март I-ва седмица	учител по ФВС
6.	Организиране на спартакиада в чест на Патронния празник и Спортния празник на училището.	м. април	учител по ФВС
7.	Участие в лекоатлетическа щафета и състезания от спортните игри –баскетбол и футбол в чест на 24 май V-VI-VII кл.	м. май IV –та седмица	учител по ФВС
8.	Участие в част от спортни мероприятия, организирани от община, Ученически игри и др. - град Добрич.	Според график на Отдел „Образование и култура”.	учител по ФВС

XII. ПРОГРАМА ЗА ИЗВЪНКЛАСНАТА И ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ ЗА 2019-2020Г.

Настоящата програма има за цел да гарантира намаляване броя на отпадащите деца от училище, за изграждане на мрежа от извънкласни и извънучилищни дейности и форми за работа с децата в задължителна училищна възраст и с техните родители. Предвижда се включването на местните партньори от различни нива на взаимодействието: управленски структури, училища, НПО, структури, работещи по проблемите на деца в риск . В програмата се предвиждат дейности, които са свързани с разнообразяването на извънкласните и извънучилищни дейности и форми за работа с децата. Тези дейности имат за цел да се развие потенциала на всяко дете и да се осмисли свободното им време. Също така приоритет в настоящето предложение е целогодишното

обхващане на децата в дейности по интереси, които ще осмислят тяхното свободно време, ще подкрепят социалното им включване и ще намалят риска от отпадане на от училище. В този контекст ще се развият дейности, които ще насърчат училищни и междуучилищни състезания, изложби и конкурси с участието на децата и техните родители.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Уплътняване свободното време на учениците със занимания по интереси, подпомагащи интелектуалното, духовното, нравственото и физическото им израстване;
- Засилване интереса на учениците към образователно-възпитателния процес и намаляване на риска от отпадането им;
- Подходящо професионално ориентиране на учениците от ОУ „Панайот Волов” гр. Добрич.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Разкриване на групи по ФУЧ в училище по предмети и направления, представляващи интерес за учениците;
- Работа по превенция срещу ранното отпадане на децата от училище;
- Работа за социализация на ромските деца в училище;
- Мотивация за продължаване на образованието.

III. ЦЕЛЕВА ГРУПА:

***Застрашени от отпадане ученици** – това са деца в задължителна училищна възраст, които срещат трудности и при които има риск да отпаднат от училище поради обучителни трудности. Тези трудности може да се дължат и на други странични социални фактори. В тази група се включват всички деца, при които има поведенчески проблеми, трудности в общуването с възрастни и връстници, ниска мотивация за учене, липса на жизнени планове и цели, липса на подкрепа от родителите.

***Учители** – това са учители, които работят в училище, партньори са по програмата и имат лична мотивация да работят с тези деца. Децата са обхванати в различни клубове и ателиета, представят продукцията в училищна и извънучилищна среда.

***Родители** – това са родителите на учениците, които са застрашени от отпадане. Тези родители имат нужда да бъдат подкрепени в родителските си умения и да амбицират децата си да посещават училище.

***Местни партньори** – това са заинтересовани страни от различни структури и нива на партньорство, които участват в изработването на политиките за развитие на услугите за деца на местно ниво: експерти към РУО, директори и учители в училищата в община Добрич и обслужващите звена, експерти от отдел „Образование” към Дирекция „Хуманитарни дейности”, експерти на Дирекция „Социално подпомагане” и отдел „Закрила на детето”, на МКБППМН, на РПУ (ДПС), местни НПО и други експерти към община Добрич.

IV. ПРЕДИМСТВА НА ОРГАНИЗИРАНИТЕ ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ:

- * Извънкласната и извънучилищната дейност се организира в свободното време на учениците през учебната година, в празничните дни, през ваканциите.
- * Няма задължителен характер, осъществяват се на доброволен принцип.
- * Право на свободен избор на видове и форми на дейност, съобразяване с индивидуалните интереси, възрастовите особености, способности и увлечения.
- * Мобилност и гъвкавост.
- * Динамика на развитието на съдържанието и организационните форми на работа.
- * Няма строга регламентация във времето.
- * Програмите са примерни и дават възможност за предложения от учениците, корекции и допълнения в хода на работата.
- * Ръководството се осъществява както от професионални педагози (учители), така и от специалисти от различни области на науката и техниката, изкуството, спорта, общественици, родители, бизнесмени, пенсионери.
- * Голямо разнообразие на видовете и тематиката на организационни форми.

V. ПЛАНИРАНИ ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ:

- Участие в общински и общоградски мероприятия и състезания ;
- Отдаване почит и полагане на цветя пред паметниците на бележити българи;
- Участие в хепънинги, туристически походи, шествия;
- Провеждане на ученически екскурзии с образователна цел;
- Посещение на театър , опера, концерти;
- Посещение на музеи, картинни галерии, зоопарк, делфинариум и др.
- Провеждане на изнесени учебни занятия.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Очакваните резултати са в съответствие с поставените цели.

1. Прибиране и задържане на учениците в училище.
2. Повишаване нивото на успеваемост.
3. Запълване свободното време на децата със занимания, близки до интересите им.

XIII . ПОМОЩНИ ОРГАНИ – МО И ПОСТОЯННИ КОМИСИИ-2019/2020 ГОДИНА:

1. Комисия по Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд /ЗБУВОТ/ в училище.

Председател – Миглена Радева

Зам.председател- Йорданка Недева

Членове – Димитричка Якимова

Ценка Милева

Адриана Георгиева

Делян Георгиев
Снежана Неделчева

2. Комисия по Безопасност на движението/БП/в училището .

Председател – Георги Стойчев
Членове – Нели Николова
Адриана Георгиева
Мирослав Спасов
Петър Георгиев

3. Комисия по Противопожарна охрана/ППО/ в училище.

Председател – Йорданка Недева
Членове – Димитричка Якимова
Петър Георгиев
Адриана Георгиева
Румен Стоянов
Георги Стойчев
Делян Маргаритов

4. Щаб за ръководство на дейностите за ликвидиране на пожари и аварии

Председател – Йорданка Недева
Членове – Адриана Георгиева
Петър Георгиев
Румен Стоянов
Ненко Калчев
Шенгюлер Джеватова
Дежурните учители за деня
Пом. персонал на смяна

5. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни в училище /УКБППМН/.

Председател – Валентина Колева
Членове – Галина Василева
Миглена Радева
Йорданка Недева
Юлияна Любенова

6. Комисия по Даренията:

Председател – Пламена Василева
Членове – Ценка Милева
Адриана Георгиева

Димитричка Якимова
Юлияна Любенова

7. Комисия по Честванията и празниците.

Председател – Йорданка Недева

Членове - Ценка Милева
 Димитричка Якимова
 Галина Петрова
 Наталия Георгиева

8. Комисия по движението и стопанисването на учебници, документация и архивен фонд на училището.

Председател – Галина Василева

Членове – Димитричка Якимова
 Йорданка Недева
 Делян Маргаритов

9. Координационен съвет за действие по „Механизъм за противодействие на тормоза в училище”

Председател – Миглена Радева

Членове – Валентина Колева
 Галина Василева
 Йорданка Недева
 Димитричка Якимова

10. Методически обединения на учителите/МО/ и председатели.

МО- Начален етап - Миглена Радева- председател

МО-Прогимназиален етап - Димитричка Якимова-председател

XIV . КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020

ПГ – а	- Пламена Василева
ПГ - б	- Галина Петрова
I а клас	- Нели Николова
II а клас	- Георги Стойчев
III а клас	- Маринка Цанкова
IV а клас	- Ценка Милева
V а клас	- Валентина Колева
V б клас	- Стойка Гроздева
VI а клас	- Йорданка Недева

- VI б клас - Йорданка Минчева
VII клас - Дмитричка Якимова

XV . УЧИТЕЛИ В ПИГ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020Г.

- I клас - Ирина Ганева
II клас - Ненко Калчев
III клас - Виолета Митева
IV клас - Юлияна Любенова

XVI . ПОМОЩНИК-УЧИТЕЛИ В ПГ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020

- ПГ – а - Дарина Жекова
ПГ - б - Деспина Великова

Планът е отворен и може да се актуализира.